



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**GRĂDINIȚA NR.1 MĂGURELE**  
**STR. FIZICIENILOR NR. 28, MĂGURELE, ILFOV**  
**CUI: 24922741**  
**TEL/FAX :021.457.52.58/65**  
**EMAIL:gradinita\_magurele@yahoo.com**



Nr. 1139/09.09.2025

Prezentat CP din 08.09.2025

Elaborat - septembrie 2025

Aprobat CA din 09.09.2025

Director: prof. Oprea Nicoleta



*„Cei care îi educă pe copii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i”. Aristotel*

## CUPRINS

### Argument

### Legislația relevantă în elaborarea PDI-ului

#### **I. Prezentarea generală a unității de învățământ**

- I.1. Istoric
- I.2. Contextul economic și social
- I.3. Starea actuală a resurselor umane (didactic, didactic auxiliar și nedidactic)
- I.4. Informații cu privire la preșcolari
- I.5. Starea actuală a resurselor materiale și financiare
- I.6. Relația grădiniță-comunitate locală;

#### **II. Nevoile unității de învățământ**

- II.1. Analiza SWOT
- II.2. Analiza PESTE

#### **III. Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității de învățământ**

- III.1. Viziunea
- III.2. Misiunea
- III.4. Obiective strategice generale
- III.5. Obiective specifice pe domenii

#### **IV. Planificarea activităților unității de învățământ**

- IV.1. Activități manageriale
- IV.2. Obiective
- IV.3. Termene
- IV.4. Stadii de realizare – calendarul implementării
- IV.5. Resurse necesare – bugetul estimativ
- IV.6. Responsabilități
- IV.7. Indicatori de performanță
- IV.8. Evaluarea, monitorizarea și corelarea cu standardele educaționale

## ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2025–2030 al Grădiniței Nr. 1, Măgurele, reprezintă un document strategic de orientare și coordonare a activităților educaționale, manageriale și administrative, menit să asigure continuitate, coerență și calitate în procesul educațional desfășurat în cadrul instituției. Elaborarea acestui document are la bază necesitatea unei dezvoltări durabile, adaptate la schimbările sociale, culturale și tehnologice care definesc contextul actual (diversitatea culturală și socială, evoluția rapidă a tehnologiei, creșterea cerințelor educaționale ale părinților, precum și reglementările și politicile educaționale naționale și europene), fiind realizat în concordanță cu standardele naționale de calitate și cu cerințele comunității locale. Astfel, PDI 2025–2030 constituie cadrul strategic prin care Grădinița Nr. 1 Măgurele, își definește direcțiile de acțiune și prioritățile, având ca obiectiv principal crearea unui mediu educațional de excelență, în care copilul este pus în centrul tuturor demersurilor.

Într-un mediu educațional marcat de diversitate și dinamism, grădinița are misiunea de a asigura fiecărui copil șanse egale de dezvoltare armonioasă, printr-un act educațional de calitate, centrat pe nevoile și potențialul individual. Totodată, instituția își propune să cultive valori fundamentale – respectul, responsabilitatea, cooperarea și creativitatea – contribuind astfel la formarea viitorului cetățean activ și responsabil.

Motivele fundamentale ale elaborării acestui plan derivă din:

1. **necesitatea alinierii la politicile educaționale naționale și europene și asigurarea calității educației timpurii**, punând accent pe incluziune și adaptabilitate (grădinița are datoria de a oferi fiecărui copil un mediu sigur, stimulat și incluziv, care să valorifice potențialul individual și să sprijine dezvoltarea armonioasă a acestuia);
2. **contextul socio-demografic al comunității din Măgurele și adaptarea la nevoile acesteia**, aflată într-o dinamică de dezvoltare, ceea ce reclamă extinderea și modernizarea serviciilor educaționale, pentru a răspunde cerințelor familiilor;
3. **dezvoltarea resurselor umane și materiale** astfel încât procesul educațional să fie susținut de personal bine pregătit și de dotări moderne, adaptate cerințelor actuale, dând naștere unui mediu educațional prietenos, atractiv și adaptat standardelor actuale. Acestea presupunând investiții continue în spații, echipamente și materiale didactice moderne, dar și în formare continuă, acces la metode moderne de predare și sprijin pentru a oferi educație de calitate și pentru a răspunde diversității copiilor;
4. **promovarea incluziunii și a egalității de șanse** – grădinița își asumă rolul de a sprijini toți copiii, indiferent de mediul de proveniență, nevoi educaționale speciale sau nivel socio-economic;
5. **colaborarea cu familia și comunitatea** – educația timpurie este eficientă atunci când există o relație de parteneriat între grădiniță, familie și comunitate. Prin PDI se urmărește consolidarea acestui parteneriat și implicarea activă a părinților și partenerilor locali;
6. **orientarea către inovație și digitalizare** – introducerea unor metode interactive și a resurselor digitale sprijină învățarea prin joc și pregătește copiii pentru integrarea într-o societate bazată pe cunoaștere și tehnologie;

Așadar, prin acest plan, Grădinița Nr. 1 Măgurele, își propune să devină un spațiu educațional de referință la nivel local, care promovează:

- dezvoltarea personalității copilului în toate dimensiunile ei (cognitivă, socio-emoțională, fizică și morală);
- cultivarea valorilor fundamentale – respect, responsabilitate, solidaritate, creativitate;
- implicarea activă a comunității în viața instituției;
- un management educațional modern, centrat pe eficiență și calitate.

Astfel, PDI 2025–2030 oferă cadrul strategic prin care instituția își trasează direcțiile de acțiune, prioritățile și obiectivele majore, în vederea consolidării rolului său de formator al viitorului cetățean activ, responsabil și bine integrat în societate. Documentul constituie un instrument de lucru pentru cadrele didactice, conducerea instituției, părinți și parteneri, având ca finalitate crearea unui mediu educațional modern, incluziv și performant.

## LEGISLAȚIA RELEVANTĂ ÎN ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

La baza conceperii prezentului PDI au stat următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1.563/2024 privind organizarea și funcționarea serviciilor de educație timpurie complementare;
- Ordinul ME nr. 6.613/2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare;
- Ordinul ME nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3436/2025 privind aprobarea calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Ordinul ME nr. 6.584/2024 privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței;
- Ordinul ME nr. 4.694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, actualizat prin Ordinul ME nr. 4.628/2024, care stabilește Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 631/2022 – modificarea anexei HG 994/2020 pentru actualizarea standardelor ARACIP;
- Ordinul ME nr. 4.619/2014 prin care se reglementează Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

## I. Prezentarea generală a unității de învățământ

### I.1. Istoric Grădinița Nr. 1 Măgurele

Pe raza orașului Măgurele funcționează un număr de 4 grădinițe de stat, dintre care 3 cu program prelungit și una cu program normal, asigurând învățământul antepreșcolar și preșcolar pentru copiii cu vârste cuprinse între 2 și 6 ani. Două dintre acestea funcționează în centrul orașului (Grădinițele Nr. 1 și Nr. 2), una în Vârteju (Grădinița Nr. 3), iar cea de-a patra în Dumitrana (Grădinița Nr. 4). Grădinița Nr. 1 Măgurele funcționează cu program prelungit și este cea mai mare unitate de educație timpurie din localitate, având 20 grupe cu peste 450 de antepreșcolari și preșcolari. Grădinițele Nr. 2, Nr. 3 și Nr. 4 sunt structuri arondate Grădiniței Nr. 1 Măgurele, și au atât program normal, cât și prelungit, fiind cuprinși 195 de copii. În total, 642 de copii beneficiază de îngrijire și educație în aceste instituții de învățământ.

Grădinița Nr. 1 Măgurele, cunoscută inițial sub denumirea de Grădinița I.F.I.N., a fost înființată în anul 1975, odată cu dezvoltarea Platformei Măgurele și creșterea numărului de angajați ai Institutului de Fizică Atomică, acesta luând hotărârea construirii unei grădinițe cu orar prelungit. Inițial, unitatea școlară a deservit în exclusivitate numai copiii angajaților institutului, de unde numele de mai târziu - Grădinița I.F.I.N. Ulterior, Grădinița cu program prelungit I.F.I.N. a devenit Grădinița cu program prelungit Nr.1, situată pe strada Fizicienilor nr. 28.

Grădinița Nr. 2 Măgurele (cu program normal) se află pe strada Călugăreni Nr.8, între primăria Măgurele și Biserica „Sfinții Împărați Constantin și Elena”. Aceasta este situată într-o clădire cu istorie și anume fosta Școală Generală Nr.137, școală tip „Spiru Haret”, construită în anul 1905. Începând cu 1 septembrie 2012 este arondată Grădiniței nr.1 Măgurele, aceasta din urmă având personalitate juridică.

În anul școlar 1971 – 1972, doamna Dorcioman Amalia întreprinde demersurile necesare pentru înființarea unor grădinițe în satele Vârteju, Dumitrana și Pruni. Obținând aprobarea de la I.S.M.B., în 1972 se înființează „Grădinița cu program normal” în satul Vârteju. La început, grădinița a funcționat cu 2 grupe (mare și mică), iar din 1981 cu 3 grupe (mică, mijlocie și mare). Din septembrie 2012 poartă denumirea de Grădinița Nr.3 Vârteju și este unitate arondată Grădiniței nr.1 Măgurele. În prezent funcționează cu 2 grupe de antepreșcolari și 3 grupe preșcolari (program prelungit), extindere realizată prin amplasarea de construcții modulare în septembrie 2025.

Grădinița Nr. 4 Dumitrana, înființată în 1975, și-a desfășurat activitatea, o bună perioadă de timp, în aceeași locație cu școala (clasele I-IV). În prezent beneficiază de un spațiu propriu, renovat, în care activează o grupă de preșcolari, cu orar normal, și două grupe de antepreșcolari, cu program prelungit. Și această unitate este arondată Grădiniței Nr. 1 Măgurele, din septembrie 2012.

## **I.2. Contextul economic și social**

Grădinița nr. 1 Măgurele funcționează într-un oraș mic (puțin peste 14.000 locuitori conform recensământului din 2021), aflat în continuă dezvoltare, recunoscut pentru concentrarea sa în domeniul cercetării științifice (Institutul de Fizică Nucleară), dar și a altor unități cu specific tehnologic. Orașul găzduiește nouă institute de cercetare, inclusiv Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” (IFIN-HH) și Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP), fiind un centru important pentru știința nucleară. Localitatea se află în vecinătatea sud-vestică a municipiului București, fiind un oraș-satelit al capitalei, la 6 km de acesta (12 Km de centrul Bucureștiului, Piața Unirii). Din componența orașului Măgurele fac parte și localitățile Alunișu, Dumitrana, Pruni și Vârteju. Economia locală este diversificată, influențată în mare măsură de aceste instituții de cercetare și servicii conexe, cu un sector de servicii în expansiune și o infrastructură în dezvoltare, ceea ce determină un mediu urban cu o comunitate stabilă. Contextul economic regional generează oportunități de angajare în domenii tehnice și științifice, dar și nevoi pentru servicii educaționale și sociale adecvate copiilor antepreșcolari și preșcolari. Cu toate acestea, există și provocări economice, cum ar fi veniturile variate ale familiilor și nevoia de a asigura accesul echitabil la educație pentru toți copiii.

Accesul la infrastructură adecvată, utilități și facilități educative contribuie la crearea unui cadru propice pentru educația preșcolară. Infrastructura orașului Măgurele oferă condiții bune pentru desfășurarea activităților educative: acces la utilități moderne, transport public, spații de joacă și zone verzi, dar și facilități culturale și sportive care pot fi integrate în activitățile nonformale desfășurate de grădiniță.

Din punct de vedere social, comunitatea deservită de grădiniță este diversă, incluzând familii cu părinți implicați în cercetare și activități profesionale, cât și familii cu venituri medii sau mai mici. Copiii au vârste cuprinse între 0 și 6 ani, iar unii din ei au nevoi speciale care necesită sprijin individualizat și incluziune socială. Este esențial ca activitățile educative să țină cont de ritmul de dezvoltare al fiecărui copil și de diversitatea culturală și socială a comunității. Majoritatea familiilor pun accent pe educația timpurie a copiilor, ceea ce crește cererea pentru programe educaționale variate și pentru un program prelungit adaptat stilului de viață al părinților, determinând necesitatea unei oferte educaționale flexibile și adaptate nevoilor reale ale copiilor.

Instituția beneficiază de o relație strânsă cu restul comunității, colaborând cu părinții, autoritățile locale și alte organizații din oraș pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale și activități extracurriculare incluzive, stimulative și sigure.

Contextul economic și social servește ca fundament pentru elaborarea strategiilor instituției, orientate spre creșterea calității actului educațional, diversificarea activităților didactice, investiții în infrastructură și resurse educaționale, precum și asigurarea unui acces la educație echitabil, inclusiv și sigur, pentru toți copiii.

### I.3. Starea actuală a resurselor umane (didactic, didactic auxiliar și nedidactic)

#### Date generale despre angajați:

##### Personal didactic:

Numărul total de educatori/profesori pentru învățământ preșcolar: 57

Nivelul de calificare (studii superioare, grade didactice): 57 cadre didactice, din care 35 cadre titulare, cu grad I- 13; grad.II- 2; def.-15; deb.-5 și 22 suplinitoare (15 calificate și 7 necalificate).

Stabilitatea personalului (cadre titulare vs. suplinitori): 35 vs. 22

- Ponderea participării la formare continuă (cursuri, proiecte, perfecționări): 90%

##### Personal didactic auxiliar:

- Secretară, contabilă, administrator;
- Nivel de pregătire profesională și experiență: da, între 4 și 15 ani;
- Rolul lor în buna funcționare a instituției: suport administrativ, logistic, gestionarea corectă a documentelor școlare, evidența financiară, comunicarea cu părinții, autoritățile locale și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;

##### Personal nedidactic:

- Îngrijitoare, întreținere, bucătăreasă, asistent medical, spălătoareasă: 42 (stat de personal 31- contract prestari servicii – 11)
- Număr, repartiție pe structuri: 31 la Grădinița Nr. 1 Măgurele și 11 la celelalte structuri;
- Rolul lor în buna funcționare a instituției: contribuie la siguranța, igiena și bunul mers al activităților;

Grădinița nr. 1 Măgurele dispune de **un colectiv didactic** format din 57 de educatoare, mai mult de jumătate din acestea fiind titulare, restul fiind suplinitoare calificate, sau în curs de calificare. Majoritatea au studii superioare și grade didactice obținute sau în curs de a le obține. Personalul didactic al Grădiniței nr. 1 Măgurele se caracterizează printr-un nivel ridicat de implicare în activitatea educațională, prin dedicarea față de copii și prin preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea calității actului instructiv-educativ, confirmat atât de pregătirea academică (studii superioare și grade didactice obținute), cât și de participarea constantă la programe de formare continuă. Cadrele didactice participă periodic la cursuri și ateliere organizate de Casa Corpului Didactic Ilfov, Inspectoratul Școlar Ilfov sau alte instituții acreditate, precum și în mobilități Erasmus+ în vederea pregătirii lingvistice și a digitalizării, ceea ce le permite să fie la curent cu tendințele moderne din educația timpurie. Printre direcțiile de perfecționare urmărite se regăsesc educația incluzivă și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, dezvoltarea socio-emoțională și managementul comportamentului copilului, utilizarea resurselor digitale în activitatea didactică, precum și domenii transversale precum educația pentru mediu, educația civică și pentru sănătate. Această implicare se reflectă direct în calitatea activităților desfășurate la clasă, prin diversitatea metodelor de predare crearea unui climat educațional pozitiv și stimulat, adaptarea

activităților la nevoile fiecărui copil și sprijinul constant acordat copiilor cu dificultăți de învățare sau nevoi speciale, toate acestea sporind atractivitatea procesului educațional. Totodată, cadrele didactice acordă o atenție deosebită colaborării cu părinții și partenerii educaționali din comunitate, ceea ce contribuie la consolidarea imaginii grădiniței ca instituție modernă, incluzivă și orientată spre calitate. Obținerea gradelor didactice, participarea la simpozioane și implicarea în cercuri metodice demonstrează dorința continuă de progres și responsabilitatea față de profesia aleasă. Stabilitatea colectivului contribuie la menținerea unui climat educațional echilibrat, însă există și provocări legate de atragerea de specialiști necesari pentru integrarea optimă a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

**Personalul didactic auxiliar** al Grădiniței nr. 1 Măgurele (contabilă, administrator, secretară) contribuie semnificativ la buna funcționare a instituției. Aceste funcții sunt ocupate de persoane calificate, cu experiență și competențe solide în domeniul gestionării documentelor școlare, al evidențelor financiare și al comunicării cu autoritățile locale și inspectoratul școlar. Prin profesionalismul și responsabilitatea lor, acestea asigură transparența activităților administrative și sprijină cadrele didactice în implementarea proiectelor educaționale și în derularea programelor instituționale. Pe lângă rolul strict administrativ, personalul auxiliar contribuie și la crearea unui climat organizațional stabil și eficient, facilitând relația dintre grădiniță, părinți și comunitate.

**Personalul nedidactic**, format din 35 îngrijitoare, 1 persoană de întreținere, 4 persoane responsabile de pregătirea hranei, 1 persoană responsabilă de spălătorie-curățătorie, 1 asistent medical reprezintă o parte esențială a echipei instituției. Activitatea acestora asigură condiții de igienă, siguranță și confort necesare desfășurării actului educațional în cele mai bune condiții. Îngrijitoarele contribuie zilnic la menținerea curățeniei și la supravegherea copiilor în activitățile de rutină (masă, igienă personală, odihnă), sprijinind educatoarele în procesul educativ prin implicarea directă în îngrijirea și securitatea copiilor. Personalul de întreținere are un rol important în buna gospodărire a clădirilor și a spațiilor exterioare, asigurând siguranța mediului educațional și buna funcționare a infrastructurii. Întregul colectiv nedidactic contribuie la crearea unui mediu prietenos și securizat, aspect esențial pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor și pentru confortul părinților care aleg această instituție.

Personalul didactic funcționează pe baza fișei postului, anexă la OMECTS 6143/2011 și este evaluat pe baza criteriilor de performanță stabilite prin OMECTS 6143/2011 modificat și completat prin OM 3597/2014 și pe baza indicatorilor stabiliți de conducerea unității de învățământ; Ordinul Nr. 4613 din 28.06.2012 privind modificarea anexei nr. 1 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

Personalul nedidactic funcționează pe baza fișei postului și este evaluat pe baza fișei de evaluare – anexe ale OMECTS Nr. 3860/2011.

Așadar, Grădinița Nr. 1 Măgurele dispune de un colectiv numeros și diversificat, atât din punct de vedere didactic, cât și auxiliar și nedidactic, ceea ce asigură premisele desfășurării unui act educațional de calitate.

## Analiză sintetică:

- **Puncte forte:** colectiv didactic numeros (57 de educatoare), calificat, cu experiență și stabilitate, implicare ridicată a cadrelor didactice în procesul educațional și în activități de formare continuă, inclusiv programe europene (Erasmus+), diversitate de direcții de perfecționare (educație incluzivă, managementul clasei, digitalizare, educație civică și pentru sănătate), personal auxiliar calificat și responsabil, care sprijină eficient activitatea educațională și administrativă, personal nedidactic numeros, care contribuie la asigurarea igienei, siguranței și confortului copiilor;
- **Puncte slabe:** existența unui număr semnificativ de suplinitori în colectivul didactic, ceea ce poate afecta continuitatea activităților, lipsa unor specializări cheie (logoped, psiholog școlar, personal medical suplimentar) pentru susținerea educației incluzive și a sănătății copiilor, posibilă supraîncărcare a personalului nedidactic în raport cu numărul mare de copii și structuri arondate;
- **Nevoi identificate:** completarea schemei de personal cu specialiști (logoped, psiholog, cadre medicale), consolidarea stabilității prin transformarea posturilor de suplinitori în titular, extinderea și diversificarea programelor de formare continuă, în special pe domenii precum educația incluzivă, competențele digitale și parteneriate educaționale, creșterea gradului de motivare și implicare a personalului prin politici de valorizare profesională și prin implicarea în proiecte educaționale inovative;

### I.4. Informații cu privire la preșcolari

#### Date generale despre copii:

- Numărul total de preșcolari înscriși în grădiniță și la structurile arondate: 506 preșcolari și 136 antepreșcolari;
- Repartizarea pe grupe de vârstă: 136 copii de 2-3 ani, 96 copii de 3-4 ani, 161 copii de 4-5 ani, 249 copii de 5-6 ani;
- Evoluția numărului de copii în ultimii ani: tendință crescătoare la grupele cu orar prelungit și constantă la cele cu program scurt

#### Repartizarea copiilor pe grădinițe:

- Grădinița Nr.1 Măgurele – 16 grupe nivel preșcolar – 374 copii;  
4 grupe antepreșcolar - 73 copii
- Grădinița Nr.2 Măgurele - 2 grupe nivel preșcolar - 47 copii
- Grădinița Nr.3 Vârteju - 3 grupe nivel preșcolari- 64 copii  
2 grupe nivel antepreșcolar - 30 copii
- Grădinița Nr.4 Dumitrana – 1 grupă mixtă nivel preșcolar - 21 copii  
2 grupe nivel antepreșcolar - 33 copii

### **Caracteristici socio-demografice:**

- Ponderea copiilor proveniți din familii cu domiciliul în Măgurele vs. din localitățile învecinate: peste 94% vs. 6%;
- Situații particulare (copii proveniți din familii defavorizate, monoparentale, cu părinți plecați în străinătate): 80;
- Prezența copiilor de etnie romă sau a altor minorități: 20;
- Copii beneficiari de bursă socială sau sprijin material prin programe social ( CRIC) - 15;

### **Diversitate educațională și nevoi speciale:**

- Numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) integrați în colectiv - 8;
- Sprijinul de care aceștia beneficiază: colaborare cu CJRAE, consilier școlar;
- Gradul de integrare și adaptare școlară a acestor copii: 75%;

### **Nivelul de frecvență și participare:**

- Rata de prezență zilnică/lunar: peste 85%;
- Cauzele principale ale absenteismului: probleme medicale, situații familiale;
- Implicarea copiilor în activități extracurriculare și proiecte educaționale: 95%;

### **Colaborarea cu familiile:**

Gradul de implicare al părinților în procesul educational este ridicat, manifestand un interes crescut. In acelasi timp, parintii participa la activitati, ședințe, proiecte comunitare. De asemenea, nivelul de comunicare și parteneriatul gradinita-familie, se caracterizeaza prin transparentă, încredere și colaborare foarte bună;

La Grădinița nr. 1 Măgurele sunt înscriși anual un număr semnificativ de antepreșcolari și preșcolari, repartizați pe grupe de vârstă (baby, mică, mijlocie și mare) și pe programe de funcționare (normal și prelungit). Numărul copiilor a înregistrat o tendință crescătoare în ultimii ani (mai ales la grupele cu program prelungit), ceea ce confirmă nu doar dezvoltarea orașului, ci și încrederea pe care părinții o au în calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție. Majoritatea preșcolarilor provin din familii cu domiciliul în orașul Măgurele, însă există și copii care frecventează grădinița din localitățile învecinate, ceea ce subliniază atractivitatea instituției la nivel zonal. În rândul beneficiarilor se regăsesc copii proveniți din medii socio-economice diverse, inclusiv din familii monoparentale sau familii cu părinți plecați la muncă în străinătate, situații care pot influența parcursul educațional și adaptarea socio-emoțională. Instituția integrează și copii cu cerințe educaționale speciale (CES), care beneficiază de sprijin prin colaborarea cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov. Se încearcă integrarea acestora cu ajutorul activităților diferențiate și prin colaborarea cu părinții și specialiștii. Rata de frecvență a copiilor este una bună, dar se confruntă uneori cu dificultăți cauzate de probleme medicale sau situații familiale. Participarea la activități extracurriculare și proiecte educaționale este ridicată, ceea ce contribuie la dezvoltarea armonioasă și la integrarea activă a copiilor în viața comunității.

Instituția urmărește dezvoltarea armonioasă a copiilor printr-un program educațional adaptat nevoilor specifice ale fiecărei vârste și capacități individuale. În cadrul unităților de învățământ, evaluarea continuă a nivelului de dezvoltare socio-emoțională, cognitivă și fizică a copiilor permite personalului didactic să adapteze activitățile pentru a stimula potențialul fiecărui preșcolar. Din punct de vedere socio-emoțional, copiii manifestă o capacitate ridicată de a colabora cu colegii și educatoarele, de a-și exprima emoțiile și de a rezolva conflicte minore prin dialog. Participarea la activități de grup și jocurile cooperative contribuie la consolidarea relațiilor sociale și la dezvoltarea empatiei și a responsabilității față de ceilalți. Preșcolarii sunt receptivi la activități creative și inovative, inclusiv prin utilizarea resurselor digitale și a materialelor interactive. Curiozitatea naturală îi determină să exploreze concepte noi, să formuleze întrebări și să participe activ la activități de învățare structurate. Evaluările periodice evidențiază progrese constante în achiziția de cunoștințe, în dezvoltarea gândirii logice și în rezolvarea de probleme. Activitățile de mișcare, jocurile în aer liber și exercițiile de motricitate fină și grosieră sprijină dezvoltarea armonioasă a copiilor. Aceștia învață să-și controleze corpul, să respecte reguli de siguranță și să participe la activități sportive și recreative.

Grădinița nr. 1 Măgurele acordă o importanță deosebită colaborării cu familiile copiilor, considerând parteneriatul școală-familie esențial pentru succesul procesului educațional. Gradul de implicare al părinților este unul variabil, însă majoritatea manifestă interes pentru activitățile educative și participă la proiectele și evenimentele organizate de instituție. Părinții sunt implicați în mod regulat în activități de grup, ședințe cu cadrele didactice și proiecte comunitare, contribuind astfel la crearea unui mediu educațional stimulat și la consolidarea relațiilor dintre copii, educatori și comunitate. În același timp, grădinița menține un nivel ridicat de comunicare cu familiile, prin întâlniri periodice, consilieri individuală, informări privind progresul copiilor și feedback constant asupra participării și dezvoltării acestora. Această colaborare continuă contribuie la crearea unui parteneriat eficient, orientat spre dezvoltarea armonioasă a copiilor, sprijinirea adaptării lor socio-emoționale și facilitarea unui mediu educațional incluziv și sigur.

În ansamblu, Grădinița Nr. 1 Măgurele asigură un mediu educațional adaptat nevoilor fiecărui copil, promovând dezvoltarea armonioasă, incluziunea și colaborarea activă cu familiile, astfel încât toți preșcolarii să beneficieze de condiții optime pentru învățare, socializare și formarea competențelor timpurii esențiale.

#### **Analiză sintetică:**

- **Puncte forte:** număr mare de copii înscriși, diversitate socio-culturală, implicarea copiilor în activități extracurriculare, interesul părinților pentru educația timpurie;
- **Puncte slabe:** cazuri sociale și familii cu părinți plecați în străinătate, dificultăți de integrare pentru copiii cu CES, nivel de implicare variabil al părinților;
- **Nevoi identificate:** dezvoltarea unor programe de sprijin educațional și consilieri, integrarea specialiștilor pentru copiii cu CES, organizarea de activități remediale și de formare parentală pentru sprijinirea procesului educațional;

## **I.5. Starea actuală a resurselor materiale și financiare**

### **Clădiri și spații educaționale:**

- Număr de clădiri/structuri arondate- 4 clădiri (din care 3 sunt ale structurilor arondate);
- Starea construcțiilor (modernizate, renovate, vechi) - renovate;
- Spații pentru desfășurarea activităților educaționale- săli de grupă - 30, bibliotecă - 1, cabinet metodic- 1, cancelarie- 1, cabinet medical- 1, izolator- 1, spălătorie- 1, uscătorie - 1, bucătărie-1, anexă bucatarie - 1, locuri de joacă- 6, birou secretariat - 1, birou financiar-contabil- 1, birou-administrativ- 1, birou director- 1, spații pentru personal – 2, grupuri sanitare -30;
- dispun de încălzire centrală, apă, canalizare, cablu, internet;

### **Dotări și echipamente:**

- Mobilier specific grădiniței: paturi, mese, scaune, dulapuri etc.;
- Materiale didactice și educative: jucării, planșe, materiale de lucru manual, instrumente musicale etc.;
- Tehnologie educațională: laptopuri, imprimante, xerox-uri, scannere, table interactive, tablete, video-proiector, resurse digitale;
- Echipamente pentru întreținere și igienă: mașini de spălat, uscătoare, materiale de curățenie;

### **Infrastructură exterioară:**

- Locuri de joacă - 6;
- Spații verzi și zone de recreere;
- Parcări- 1;

### **Stare generală:**

- mobilier nou, ergonomic, atractiv, respectând caracteristicile nivelului preșcolar;
- sălile de grupă sunt prietenoase și bine luminate natural, dotate cu materiale și mijloacele didactice necesare, inclusiv aparatură TIC;
- materialul didactic variat, achiziționat din oferta educațională avizată de ME;

Grădinița nr. 1 Măgurele dispune de un ansamblu de clădiri și structuri arondate, care asigură desfășurarea activităților educaționale și administrative în condiții adecvate. Spațiile dedicate copiilor includ săli de grupă luminoase și bine mobilate, bibliotecă, locuri de joacă și spații exterioare pentru recreere și mișcare. De asemenea, instituția beneficiază de birouri pentru personalul didactic și auxiliar, grupuri sanitare și spații de depozitare suficiente. Dotările materiale includ mobilier adaptat vârstei preșcolarilor, echipamente pentru activități educative și recreative, materiale didactice variate, jucării, instrumente muzicale, planșe și resurse pentru activități manuale. În plus, grădinița este echipată cu tehnologie educațională modernă, precum laptopuri, table interactive și video-proiector, care sprijină procesul instructiv-educativ și facilitează utilizarea

metodologiilor moderne de predare. Infrastructura exterioară cuprinde locuri de joacă, terenuri de sport și spații verzi, care oferă copiilor posibilități variate de mișcare și dezvoltare fizică, într-un mediu sigur și accesibil.

În ansamblu, starea materială a instituției permite desfășurarea activităților educaționale la un nivel ridicat, însă există și provocări care necesită atenție și investiții: unele spații și mobilier necesită reparații sau înlocuire, iar dotările pentru activități sportive și creative pot fi completate și modernizate.

#### **Analiză sintetică:**

- **Puncte forte:** spații suficiente pentru desfășurarea activităților, dotări moderne, echipamente digitale;
- **Puncte slabe:** nevoia de reparații sau modernizări, lipsa unor echipamente specifice pentru activități creative sau sportive;
- **Nevoi identificate:** modernizarea și reamenajarea sălilor de grupă și a spațiilor auxiliare, extinderea și diversificarea materialelor didactice și educative, inclusiv a resurselor digitale, amenajarea și modernizarea spațiilor exterioare pentru joacă și activități sportive, astfel încât să ofere un mediu sigur, atractiv și stimulativ pentru copii;

#### **Prezentarea resurselor curriculare:**

##### **Materiale didactice și educative:**

- Auxiliare curriculare diverse, răspunzând nevoilor și intereselor copiilor, alese după consultarea părinților, cu respectarea recomandărilor ME, planșe, suporturi vizuale și audio pentru predare;
- Jucării educative, materiale pentru activități practice și artistico-plastice;
- Materiale pentru dezvoltarea limbajului, a gândirii logice și a abilităților socio-emoționale;

##### **Resurse digitale și tehnologice:**

- Laptopuri, tablete, table interactive, video-proiector, softuri educaționale;
- Resurse online și aplicații pentru predare interactivă, dezvoltarea creativității și stimularea competențelor digitale;

##### **Resurse pentru activități complementare:**

- Materiale pentru muzică, dans, mișcare și sport;
- Echipamente pentru jocuri și experimente științifice simple;
- Materiale pentru educație ecologică, civică și pentru sănătate;

##### **Evaluare și documentare curriculară:**

- Fișe de evaluare, fișe de observație, portofolii ale copiilor;
- Planificări și proiecte educaționale care să sprijine implementarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- Planuri de învățământ și programe școlare conform legislației în vigoare;

- CDȘ stabilit prin consultarea părinților, răspunzând nevoilor și intereselor copiilor;

Grădinița nr. 1 Măgurele dispune de resurse curriculare diverse și adecvate, care susțin procesul instructiv-educativ și contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor. Acestea includ materiale didactice și educative variate, precum caiete de activități, planșe, suporturi vizuale și audio, jucării educative și materiale pentru activități practice și artistico-plastice. Ele permit stimularea creativității, dezvoltarea limbajului, a gândirii logice și a abilităților socio-emoționale ale preșcolarilor. Resursele digitale și tehnologice completează procesul educațional, fiind disponibile laptopuri, table interactive, tablete, video-proiector, imprimante, scanner, Xerox-uri și softuri educaționale care permit desfășurarea de activități interactive și atractive. În plus, grădinița utilizează resurse online și aplicații educaționale care sprijină predarea digitală și dezvoltarea competențelor timpurii ale copiilor. Pentru activitățile complementare, instituția dispune de materiale pentru muzică, dans, mișcare și sport, precum și pentru experimente științifice simple sau activități practice de educație ecologică, civică și pentru sănătate. Aceste resurse contribuie la formarea unor competențe complexe și la dezvoltarea holistică a copiilor. Resursele de evaluare și documentare curriculară, precum fișe de observație, portofolii ale copiilor și planificări educaționale, permit monitorizarea progresului fiecărui copil și ajustarea activităților în funcție de nevoile individuale.

#### **Analiza sintetică:**

- **Puncte forte:** resurse diverse și accesibile, integrarea tehnologiei în procesul educațional, suport pentru activități practice și interactive;
- **Puncte slabe:** unele materiale didactice uzate sau insuficiente;
- **Nevoi identificate:** achiziționarea de materiale noi și diversificate, dezvoltarea resurselor digitale și a celor adaptate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului continuu la materiale moderne și stimulative pentru activitățile educaționale;

#### **Prezentarea resurselor financiare:**

Alcătuirea bugetului are în vedere cheltuielile specifice desfășurate în grădiniță: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activități anuale specifice gestionării resurselor financiare:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităților financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanțului contabil.

#### **Surse de finanțare:**

- Bugetul alocat de autoritatea locală pentru funcționarea grădiniței;

- Finanțări externe, prin participarea instituției la proiecte europene sau alte programe (Erasmus+);

#### **Cheltuieli principale:**

- Salarizarea personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
- Întreținerea clădirilor, utilităților și spațiilor exterioare;
- Achiziții de materiale didactice, echipamente, mobilier, resurse digitale și materiale pentru activități complementare;
- Activități extra-curriculare și proiecte educaționale;

#### **Gestionarea resurselor:**

- Investiții pentru asigurarea calității procesului educațional;
- Colaborarea cu autoritățile locale și alte instituții pentru optimizarea fondurilor;

Grădinița nr. 1 Măgurele își desfășoară activitatea cu sprijinul resurselor financiare asigurate în principal de autoritatea locală, prin bugetul alocat anual pentru funcționarea instituției. Aceste fonduri acoperă cheltuielile cu salarizarea personalului didactic, auxiliar și nedidactic, întreținerea clădirilor și a spațiilor exterioare, achiziția de materiale didactice, echipamente și mobilier necesar desfășurării actului educațional. Pe lângă finanțarea locală, grădinița beneficiază de sprijin financiar din fonduri europene, cum ar fi mobilități Erasmus+, și poate accesa sponsorizări sau contribuții voluntare pentru activități extra-curriculare și dotări suplimentare. Gestionarea resurselor financiare se realizează printr-un plan anual de cheltuieli, prioritizând investițiile care asigură continuitatea și calitatea procesului educațional. Monitorizarea permanentă a bugetului și colaborarea strânsă cu autoritatea locală și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov permit o utilizare eficientă a fondurilor și asigură transparența cheltuielilor.

#### **Analiza sintetică:**

- **Puncte forte:** finanțare stabilă din partea autorității locale, posibilitatea de accesare a fondurilor externe și proiectelor educaționale, gestionare responsabilă și transparentă a resurselor;
- **Puncte slabe:** buget limitat pentru achiziții suplimentare sau modernizări
- **Nevoi identificate:** diversificarea surselor de finanțare, atragerea de sponsorizări sau fonduri europene, alocarea de resurse suplimentare pentru dezvoltarea infrastructurii și modernizarea dotărilor educaționale, asigurarea unui plan sustenabil de gestionare financiară pe termen lung;

#### **I.6. Relația grădiniță-comunitate locală**

##### **Parteneriate cu autoritățile locale:**

- Colaborare cu Primăria și Consiliul Local pentru finanțare, infrastructură, proiecte și activități comunitare;
- Sprijin administrativ și logistic oferit de autoritățile locale;

**Colaborare cu instituții și organizații:**

- Parteneriate cu INCDFP, școli, grădinițe, centre culturale pentru activități educative și extracurriculare;
- Cooperarea cu centre de sănătate, asistență socială și alte structuri pentru sănătatea și incluziunea copiilor;

**Implicarea familiei și comunității în activități educative:**

- Organizarea de evenimente, ateliere și proiecte comune cu părinții și comunitatea locală;
- Participarea părinților la proiecte educaționale, activități de voluntariat sau campanii de responsabilitate socială;

**Proiecte și activități cu impact comunitar:**

- Activități ecologice (curățenie, plantări), civice și culturale (expoziții, concursuri, sărbători locale);
- Proiecte educaționale care dezvoltă abilități sociale și civice la copii, implicând comunitatea;

Grădinița nr. 1 Măgurele menține o colaborare constantă și activă cu comunitatea locală, considerând parteneriatul cu autoritățile, instituțiile și familiile esențial pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor și pentru creșterea calității actului educațional. Colaborarea cu autoritățile locale – Primăria și Consiliul Local Măgurele – asigură suportul necesar pentru funcționarea instituției, finanțarea activităților educaționale, întreținerea infrastructurii și implementarea proiectelor comunitare. Această cooperare permite alinierea obiectivelor grădiniței la nevoile și prioritățile comunității. Grădinița dezvoltă parteneriate cu diverse instituții și organizații din zonă, precum INCDFP, școli, grădinițe, centre culturale, facilitând accesul copiilor la activități educative și recreative variate. De asemenea, se colaborează cu centre de asistență socială și alte structuri care sprijină sănătatea, siguranța și incluziunea preșcolarilor. Implicarea familiei și comunității se concretizează prin participarea părinților la evenimente, ateliere, și proiecte educaționale. Aceștia contribuie la activități de voluntariat și la dezvoltarea unor inițiative care implică atât copiii, cât și comunitatea. Grădinița desfășoară proiecte și activități cu impact comunitar, inclusiv acțiuni ecologice (curățenie, plantări), activități culturale și civice (expoziții, concursuri, sărbători locale), care dezvoltă competențe sociale și civice la copii și promovează responsabilitatea față de mediu și comunitate.

**Analiza sintetică:**

- **Puncte forte:** parteneriate solide cu autoritățile locale și instituțiile din zonă, implicare activă a părinților, diversitatea activităților comunitare care susțin dezvoltarea copiilor;
- **Puncte slabe:** resurse limitate pentru extinderea proiectelor
- **Nevoi identificate:** consolidarea parteneriatelor existente, dezvoltarea de noi colaborări cu instituții și organizații, creșterea gradului de implicare a comunității în proiectele educaționale și sociale ale grădiniței;

## II. NEVOILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### II.1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI				
MANAGEMENT	CURRICULUM	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	REALAȚIA CU COMUNITATEA
<p>Echipă managerială receptivă și cooperantă.</p> <p>Plan de dezvoltare instituțională bine conturat pe termen mediu și lung.</p> <p>Existența Regulamentului Intern și a ROF al Grădiniței Nr. 1 și a unităților arondate acesteia, revizuite la nevoie.</p> <p>Capacitatea de adaptare rapidă la schimbările din mediu.</p> <p>Proces decizional democratic și consultativ.</p> <p>Comunicare eficientă între echipa managerială și personal.</p> <p>Experiență în gestionarea proiectelor educaționale și financiare.</p> <p>Leadership orientat spre inovare și dezvoltare.</p> <p>Implicare activă în relațiile cu autoritățile și comunitatea.</p> <p>Transparență în administrarea resurselor și raportare.</p> <p>Susținerea egalității și incluziunii în decizii.</p>	<p>Curriculum adaptat nevoilor actuale ale copiilor.</p> <p>Implementarea metodei interactive și moderne de predare.</p> <p>Corelarea cu Curriculumul pentru Educație Timpurie.</p> <p>Evaluare continuă a progresului copiilor.</p> <p>Selecție riguroasă a materialelor didactice.</p> <p>Programe extracurriculare în dezvoltare.</p> <p>Curriculum flexibil pentru adaptarea la evoluția copiilor.</p> <p>Accent pe dezvoltarea cognitivă, afectivă și socială.</p> <p>Promovarea învățării prin joacă și experiențe practice.</p> <p>Oferirea unui mediu stimulant și prietenos pentru copii.</p>	<p>Dotări moderne și conforme cu standardele educaționale.</p> <p>Investiții constante în infrastructură.</p> <p>Gestionarea eficientă a fondurilor disponibile.</p> <p>Colaborări cu firme specializate pentru materiale didactice.</p> <p>Acces la finanțări locale și regionale.</p> <p>Buget transparent și bine planificat.</p> <p>Resurse materiale diverse pentru activități educaționale interactive.</p> <p>Condiții adecvate pentru desfășurarea activităților educaționale.</p> <p>Monitorizarea și întreținerea spațiilor educaționale.</p> <p>Echipamente tehnologice pentru suport educațional.</p>	<p>Cadre didactice bine pregătite și motivate.</p> <p>Formare continuă și perfecționare profesională.</p> <p>Stabilitate în echipa didactică.</p> <p>Implicare activă a personalului în proiecte educaționale.</p> <p>Diversitate de competențe și specializări în echipă.</p> <p>Personal sensibil la nevoile copiilor.</p> <p>Angajament pentru calitate și dezvoltare continuă.</p> <p>Cultura organizațională care susține munca în echipă.</p> <p>Comunicarea eficientă între membrii echipei.</p>	<p>Colaborare solidă cu părinții.</p> <p>Implicare în evenimente și manifestări locale.</p> <p>Susținerea autorităților locale și Inspectoratului Școlar.</p> <p>Activități comune cu familiile copiilor.</p> <p>Imagine pozitivă și reputație bună în comunitate.</p> <p>Parteneriate cu alte instituții educaționale.</p> <p>Dialog constant și transparent cu factorii decizionali locali.</p> <p>Promovarea valorilor educaționale în comunitate.</p> <p>Sensibilizarea comunității privind importanța educației timpurii.</p> <p>Susținerea integrării sociale a copiilor din diverse medii.</p>

### PUNCTE SLABE

MANAGEMENT	CURRICULUM	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	REALAȚIA CU COMUNITATEA
Slaba pregătire IT a unor cadre didactice, lipsa competențelor lingvistice, ceea ce duce la imposibilitatea lucrului online cu preșcolarii și a desfășurării unor activități în limba engleză, cu aceștia.	Limitări în integrarea noilor tehnologii educaționale. Dificultăți în personalizarea curriculumului pentru copii cu nevoi speciale.	Lipsa unor fonduri pentru activități extracurriculare suplimentare. Provocări în obținerea de sponsorizări sau donații.	Titularizarea cadrelor didactice din diferite județe ale țării în cadrul grădinițelor, și posibilitatea detașării acestora la început de an școlar potrivit Metodologiei cadru de Mobilitate a personalului didactic în învățământul preuniversitar, fapt care duce la angajarea personalului didactic suplinitor necalificat. Lipsa competențelor TIC a unor cadre didactice.	Dificultăți în implicarea unor părinți mai puțin disponibili.

### OPORTUNITĂȚI

MANAGEMENT	CURRICULUM	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	REALAȚIA CU COMUNITATEA
Dezvoltarea competențelor manageriale prin formare continuă. Accesul la finanțări pentru dezvoltarea instituțională. Posibilitatea colaborării cu alte unități educaționale pentru bune practici. Dezvoltarea de proiecte noi cu sprijin local și regional.	Integrarea tehnologiei digitale în procesul educațional. Parteneriate pentru ateliere interactive și educație practică și educație practică. Posibilitatea de implementare a unor noi abordări pedagogice. Accesul la resurse educaționale inovatoare, inclusiv online. Dezvoltarea evaluărilor formative și sumative. Colaborarea cu alte grădinițe pentru schimburi educaționale.	Accesarea fondurilor europene pentru educație timpurie. Posibilitatea de sponsorizare și donații din mediul privat. Dezvoltarea parteneriatelor public-private pentru infrastructură. Creșterea bugetului prin proiecte și granturi educaționale. Achiziționarea de echipamente moderne pentru activități interactive. Acces la programe guvernamentale pentru dotare și renovare.	Acces la programe de formare și dezvoltare profesională sponsorizate. Atracția de specialiști în educație timpurie. Dezvoltarea competențelor digitale ale resursei umane. Organizarea de seminarii și workshopuri pentru schimb de bune practici.	Creșterea implicării părinților în procesul educațional. Promovarea imaginii grădiniței prin evenimente comunitare. Dezvoltarea unor programe sociale în parteneriat cu ONG-uri locale. Extinderea colaborării cu autoritățile locale și județene. Acces la resurse și sprijin din partea comunității locale. Susținerea diversității culturale și integrarea copiilor.

AMENINȚĂRI				
MANAGEMENT	CURRICULUM	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	REALAȚIA CU COMUNITATEA
Creșterea cerințelor birocratice și legislative.	Modificări legislative frecvente care pot perturba procesul educațional. Rezistența la schimbare a unora dintre cadrele didactice.	Competitivitatea pentru accesarea fondurilor europene. Creșterea costurilor pentru materiale și servicii.	Schimbări legislative ce influențează statutul angajaților.	Schimbări socio-economice care afectează comunitatea

## PREZENTAREA RESURSELOR

### ✚ RESURSE CURRICULARE

- ✓ planuri de învățământ și programe școlare conform legislației în vigoare;
- ✓ auxiliare curriculare diverse, răspunzând nevoilor și intereselor copiilor, alese cu consultarea părinților, cu respectarea recomandărilor MEN;
- ✓ CDȘ stabilit prin consultarea părinților, răspunzând nevoilor și intereselor copiilor.

### ✚ RESURSE UMANE

#### • Populația școlară:

- ✓ Număr de preșcolari și anteprescolari 2025-2026: 642
- ✓ Număr de grupe: 30
- ✓ Mediul de proveniență: urban

Cadre didactice – Calificate - 35; necalificate/ în curs de calificare- 22 ; Personal didactic auxiliar - 3; Personal nedidactic -32.

Personalul didactic funcționează pe baza fișei postului, anexă la OMECTS 6143/2011 și este evaluat pe baza criteriilor de performanță stabilite prin OMECTS 6143/2011 modificat și completat prin OM 3597/2014 și pe baza indicatorilor stabiliți de conducerea unității de învățământ; Ordinul Nr. 4613 din 28.06.2012 privind modificarea anexei nr. 1 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

Personalul nedidactic funcționează pe baza fișei postului și este evaluat pe baza fișei de evaluare – anexe ale OMECTS Nr. 3860/2011.

**✚ RESURSE MATERIALE**

<b>Grădinița Nr. 1 Măgurele</b>	
ANUL CONSTRUIRII	1973
STATUTUL CLĂDIRII	Proprietate Consiliul Local

<b>Grădinița Nr. 2 Măgurele</b>	
ANUL CONSTRUIRII	1917
STATUTUL CLĂDIRII	Proprietate Consiliul Local

<b>Grădinița Nr. 3 Vârteju</b>	
ANUL CONSTRUIRII	1917, consolidare si amplasare constructii modulare 2025
STATUTUL CLĂDIRII	Proprietate Consiliul Local

<b>Grădinița Nr. 4 Dumitrana</b>	
ANUL CONSTRUIRII	1978
STATUTUL CLĂDIRII	Proprietate Consiliul Local

## ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	APRECIEREA STĂRII
Sală de grupă	30	Foarte bună
Spații sanitare	30	Foarte bună
Secretariat	1	Foarte bună
Cabinet medical	1	Foarte bună
Biblioteca	1	Foarte bună
Curte, teren de joacă/ sport	6	Foarte bună

- mobilier nou, ergonomic, atractiv, respectând caracteristicile nivelului antepreșcolar și preșcolar;
- sălile de grupă sunt prietenoase și bine luminate natural, dotate cu materiale și mijloacele didactice necesare, inclusiv aparatură TIC;
- materialul didactic variat, achiziționat din oferta educațională avizată de ME;
- finanțare de la bugetul de stat.

### RESURSE FINANCIARE

Alcătuirea bugetului are în vedere cheltuielile specifice desfășurate în grădiniță: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru materiale didactice și auxiliare, cheltuieli cu reparațiile curente, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu achiziția documentelor școlare etc.

Activități anuale specifice gestionării resurselor financiare:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităților financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanțului contabil.

## II.2. ANALIZA P.E.S.T.E.

### ANALIZA PESTE A GRĂDINIȚEI NR. 1 MĂGURELE

#### Politic

- Aplicarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024;
- Politicile Ministerului Educației și ale I.S.J. Ilfov privind modernizarea și eficientizarea învățământului preșcolar, corelate cu legislația actuală;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și reglementările subsecvente;
- Acte normative cu impact direct asupra resursei umane: Codul muncii, Statutul personalului didactic, hotărâri guvernamentale;
- Politici europene privind armonizarea standardelor educaționale;
- Susținerea autorităților locale pentru dezvoltarea infrastructurii și sprijinirea accesului copiilor la educația timpurie.

#### Economic

- Finanțarea prin costul standard per copil, dar și prin fonduri complementare de la bugetul local;
- Colaborare constantă cu Primăria orașului Măgurele pentru investiții și modernizări;
- Necesitatea atragerii de resurse suplimentare prin proiecte europene sau sponsorizări;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale pentru menținerea calității actului educațional;
- Presiunea economică asupra părinților, care influențează indirect cererea și așteptările privind serviciile educaționale.

#### Social

- Părinți implicați și preocupați de calitatea educației, cu așteptări ridicate pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- Diversitatea socială și culturală a comunității, care necesită adaptarea programelor educaționale la nevoi variate;
- Creșterea interesului pentru educație incluzivă și pentru sprijinirea copiilor cu CES;
- Accent pe dezvoltarea unui climat educațional sigur, pozitiv, bazat pe respect și colaborare;
- Parteneriate active cu ONG-uri, instituții culturale și comunitatea locală, pentru extinderea experiențelor educative;
- Promovarea egalității de șanse și a unui proces educativ bazat pe valori democratice și incluziune.

## Tehnologic

- Utilizarea tehnologiei în managementul educațional (baze de date, comunicare digitală cu părinții);
- Dotarea progresivă a grădiniței cu materiale educaționale interactive și echipamente moderne;
- Conectivitate la internet stabilă și utilizarea paginii web ca instrument de transparență și promovare;
- Necesitatea formării continue a cadrelor didactice în utilizarea resurselor digitale și a platformelor educaționale;
- Creșterea rolului educației digitale în procesul instructiv-educativ, inclusiv la nivel preșcolar.

## Ecologic

- Promovarea educației pentru mediu prin activități extracurriculare și parteneriate cu instituții de profil;
- Implicarea copiilor și părinților în campanii de ecologizare și activități de responsabilitate civică;
- Crearea unor rutine ecologice în grădiniță (colectare selectivă, economisirea resurselor, spații verzi îngrijite);
- Promovarea sustenabilității și a unor comportamente prietenoase cu mediul încă din educația timpurie;
- Adaptarea activităților educaționale la principiile dezvoltării durabile, cu impact pe termen lung asupra comunității.

### Diagnoza mediului extern

#### *Prezentarea comunității:*

- ✓ Măgurele este unul din orașele județului Ilfov, situat în partea de sud, având în componența sa localitățile: Vârteju, Dumitrana, Aluniș, Măgurele și Pruni. Învățământul este de tip preuniversitar și universitar, copiii putând fi cuprinși în ciclurile: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și universitar.

#### *Informații generale privind unitatea de învățământ preșcolar:*

- ✓ unitatea noastră a fost extinsă, beneficiind de un nou corp de clădire, corpul vechi precum și structurile arundate fiind reabilite (cu ajutorul Consiliului Local), rezultând un mediu bun pentru desfășurarea unei activități didactice de calitate;
- ✓ avem cadre didactice calificate, cu studii superioare și grade didactice obținute;
- ✓ beneficiem de o bază materială bună, cu dotări moderne;

#### *Oportunități ce caracterizează localitatea noastră:*

- ✓ apropierea de București;
- ✓ pregătirea profesională a locuitorilor în domenii de activitate precum: agricultură, inginerie, cercetare, învățământ preuniversitar și superior, comerț;

### **III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **III.1. VIZIUNEA**

Instituția noastră își propune să creeze un climat educațional stimulat și prietenos, în care fiecare copil este sprijinit să își dezvolte potențialul propriu. Viziunea urmărește pregătirea pentru adaptarea la viața școlară și, ulterior, integrarea activă și responsabilă în societate. Ne angajăm să fim un model de excelență în educația timpurie, promovând incluziunea, respectul și colaborarea între copii, părinți și cadrele didactice.

#### **III.2. MISIUNEA**

Grădinița Nr. 1 Măgurele sprijină dezvoltarea armonioasă a copiilor sănătoși, autonomi, creativi și cooperanți, care descoperă bucuria învățării prin joc, explorare și interacțiune. Promovăm responsabilitatea față de mediu și respectul pentru natură, cultivând comportamente ecologice și aprecierea valorilor naturale ale comunității.

#### **III.3. OBIECTIVE STRATEGICE GENERALE**

##### **FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

###### ***Argument minimal***

Proiectul de dezvoltare instituțională răspunde nevoii de a sprijini dezvoltarea liberă, armonioasă și completă a fiecărui copil, prin formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță. Acest demers se concretizează prin:

- organizarea activităților de învățare conform Curriculumului pentru educație timpurie;
- ofertă educațională diversificată prin activități opționale și extracurriculare;
- asigurarea unui personal calificat, motivat și dedicat;
- un cadru educațional sigur, atractiv și adaptat standardelor naționale;
- aplicarea regulamentului intern pentru toate categoriile de personal, părinți și copii.

###### ***Argument maximal***

Într-o perspectivă pe termen mediu și lung (2025–2030), Grădinița Nr.1 Măgurele își propune consolidarea unui parcurs educațional coerent și unitar, care să pregătească toți copiii pentru integrarea cu șanse egale în clasa pregătitoare.

Acest obiectiv va fi atins prin:

- continuitatea și coerența procesului instructiv-educativ;
- extinderea și modernizarea bazei materiale și digitale;
- diversificarea programelor educaționale, opționale și extracurriculare;
- consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea;

- promovarea valorilor toleranței, incluziunii și respectului pentru diversitate.

### ***Planificarea în timp***

Strategia instituțională delimitează clar obiectivele pe:

- termen scurt (lunar, semestrial, anual), prin planuri manageriale și evaluări periodice;
- termen mediu (3 ani), prin proiecte de dezvoltare educațională și parteneriate locale;
- termen lung (până în 2030), prin consolidarea resurselor umane și materiale și prin adaptarea permanentă la cerințele educaționale și sociale ale comunității.

### **ȚINTE STRATEGICE**

1. Dezvoltarea armonioasă a copiilor, promovând creativitatea, autonomia și cooperarea.
2. Asigurarea unui mediu de învățare sigur, stimulat și prietenos cu natura.
3. Dezvoltarea de programe educaționale flexibile și incluzive, adaptate nevoilor fiecărui copil.
4. Susținerea dezvoltării competențelor profesionale și a parcursului carierei cadrelor didactice.
5. Participarea activă în proiecte internaționale și mobilități Erasmus+, pentru schimb de bune practici.

### **ARGUMENTE PENTRU ALEGEREA ȚINTELOR STRATEGICE**

#### **1. Dezvoltarea armonioasă a copiilor, promovând creativitatea, autonomia și cooperarea**

- ❖ Copiii se află într-o etapă esențială de formare a personalității, în care jocul, explorarea și interacțiunea socială contribuie la dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială.
- ❖ Promovarea autonomiei și a cooperării pregătește preșcolarii pentru cerințele școlare și viața socială, conform misiunii grădiniței.
- ❖ Creativitatea și gândirea critică sunt abilități esențiale pentru succesul viitor, iar stimularea acestora încă de la vârste fragede sprijină formarea unor adulți adaptabili și responsabili.

#### **2. Asigurarea unui mediu de învățare sigur, stimulat și prietenos cu natura**

- ❖ Un mediu adecvat stimulează curiozitatea, motivația și implicarea copiilor în activități de învățare.
- ❖ Siguranța fizică și emoțională este fundamentul dezvoltării armonioase și al încrederii copiilor în mediul educațional.
- ❖ Integrarea componentelor ecologice și prietenoase cu natura sprijină educația pentru mediu, responsabilitatea ecologică și conștientizarea importanței protecției naturii.

#### **3. Dezvoltarea de programe educaționale flexibile și incluzive, adaptate nevoilor fiecărui copil**

- ❖ Diversitatea nevoilor copiilor impune implementarea unor strategii educaționale personalizate, care să susțină incluziunea și egalitatea de șanse.

- ❖ Programarea flexibilă permite adaptarea activităților la ritmul fiecărui copil, contribuind la prevenirea eșecului școlar și la integrarea armonioasă a tuturor preșcolarilor.
- ❖ Educația incluzivă este în concordanță cu reforma educației timpurii și cu standardele naționale și europene privind dreptul fiecărui copil la educație de calitate.

#### **4. Susținerea dezvoltării competențelor profesionale și a parcursului carierei cadrelor didactice**

- ❖ Calitatea actului educațional depinde direct de competențele și motivația cadrelor didactice.
- ❖ Formarea continuă, schimbul de bune practici și mentoratul contribuie la creșterea performanței și la dezvoltarea profesională a personalului.
- ❖ Susținerea cadrelor didactice stimulează implicarea activă în proiecte educative și inovație pedagogică, inclusiv în domeniul educației ecologice.

#### **5. Participarea activă în proiecte internaționale și mobilități Erasmus+, pentru schimb de bune practici**

- ❖ Experiențele internaționale permit accesul la metode inovative de predare și activități educative adaptate standardelor europene.
- ❖ Mobilitățile Erasmus contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale ale cadrelor didactice și la creșterea calității procesului educațional.
- ❖ Participarea la proiecte internaționale sprijină promovarea valorilor ecologice, inovației și colaborării, în concordanță cu misiunea grădiniței.

### **III.4. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII**

#### **Ținta 1: Dezvoltarea armonioasă a copiilor, promovând creativitatea, autonomia și cooperarea.**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	Crearea de activități centrate pe joc, explorare și experiență practică. Introducerea de activități interdisciplinare care dezvoltă creativitatea și gândirea critică. Organizarea de proiecte și ateliere pentru dezvoltarea abilităților sociale și a cooperării. Promovarea activităților care stimulează autonomia și inițiativa copiilor.
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Participarea cadrelor didactice la cursuri și formări privind dezvoltarea holistică a copiilor. Organizarea de ateliere metodice pentru schimb de bune practici. Crearea unor cercuri pedagogice axate pe joc, creativitate și dezvoltare socio-emoțională.
<b>Dezvoltarea resurselor materiale și financiare</b>	Achiziționarea de materiale educaționale și jocuri care stimulează creativitatea și cooperarea. Dotarea sălilor cu resurse pentru activități practice și interactive. Accesarea de finanțări externe pentru proiecte educative inovative.

<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Organizarea de activități comune cu părinții care încurajează implicarea copiilor în proiecte de grup. Parteneriate cu instituții culturale pentru ateliere și vizite educative. Promovarea imaginii grădiniței prin evenimente care evidențiază progresul copiilor.
--	--

**Ținta 2: Asigurarea unui mediu de învățare sigur, stimulat și prietenos cu natura.**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	Planificarea de activități outdoor și explorări în natură. Integrarea jocului liber și structurat în rutina zilnică. Crearea de centre de interes care să stimuleze curiozitatea și învățarea practică. Implementarea principiilor educației STEM și ecologice la nivel preșcolar.
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea personalului pentru siguranța copiilor și utilizarea corectă a echipamentelor. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru activități în aer liber. Atragerea și formarea personalului de sprijin pentru activități educaționale variate.
<b>Dezvoltarea resurselor materiale și financiare</b>	Modernizarea mobilierului și dotarea curților cu echipamente de joacă sigure. Accesarea de finanțări locale și naționale pentru îmbunătățirea mediului educațional. Sponsorizări și donații pentru materiale și echipamente ecologice.
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Colaborare cu primăria și alte instituții pentru amenajarea spațiilor educaționale. Implicarea părinților în activități de reamenajare și proiecte ecologice. Cooperare cu poliția și ISU pentru instruiți privind siguranța copiilor

**Ținta 3: Dezvoltarea de programe educaționale flexibile și incluzive, adaptate nevoilor fiecărui copil.**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	Elaborarea de planuri educaționale individualizate pentru copiii cu nevoi speciale. Integrarea activităților socio-emoționale și de dezvoltare senzorială. Aplicarea principiilor educației incluzive în toate planificările didactice. Organizarea de ore și ateliere adaptate diversității copiilor.
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. Colaborarea cu specialiști (psihologi, logopezi, consilieri) pentru intervenții personalizate. Participarea cadrelor didactice la proiecte și workshopuri de incluziune
<b>Dezvoltarea resurselor materiale și financiare</b>	Achiziționarea de materiale și resurse pentru copiii cu CES. Amenajarea colțurilor senzoriale și adaptarea sălilor la nevoile diverse. Accesarea de fonduri europene și locale pentru educație incluzivă.

<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Parteneriate cu ONG-uri și cabinete specializate în educație incluzivă. Organizarea de întâlniri cu părinții pentru informare și consiliere. Colaborarea cu alte grădinițe pentru schimb de bune practici
--	---

**Ținta 4: Susținerea dezvoltării competențelor profesionale și a parcursului carierei cadrelor didactice**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	Organizarea de ateliere metodice și crearea de resurse proprii (ghiduri, fișe, proiecte). Valorificarea experiențelor Erasmus și introducerea de metode inovative în activitățile cu copiii
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Sprijinirea obținerii gradelor didactice și a certificărilor profesionale. Asigurarea unui sistem de mentorat pentru cadrele debutante. Participarea la conferințe, seminarii și schimburi de bune practici.
<b>Dezvoltarea resurselor materiale și financiare</b>	Finanțarea cursurilor și workshop-urilor prin proiecte europene și buget local. Asigurarea de materiale și resurse pentru dezvoltarea profesională.
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Parteneriate cu CCD-uri, universități și alte unități pentru formare continuă. Implicarea părinților în feedback privind calitatea activităților.

**Ținta 5: Participarea activă în proiecte internaționale și mobilități Erasmus+, pentru schimb de bune practici.**

<b>Dezvoltare curriculară</b>	Adaptarea planificărilor și activităților folosind metode internaționale. Promovarea interculturalității și introducerea de jocuri și metode internaționale. Integrarea competențelor digitale dobândite în mobilități.
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Pregătirea lingvistică și selectarea participanților în funcție de nevoile unității. Organizarea de sesiuni de formare după revenirea din mobilități. Dezvoltarea colaborării și a spiritului de echipă între cadrele didactice.
<b>Dezvoltarea resurselor materiale și financiare</b>	Accesarea fondurilor Erasmus+ și asigurarea logisticii necesare (transport, cazare, materiale). Crearea de resurse educaționale deschise și diseminarea lor în grădiniță.
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Diseminarea experiențelor Erasmus către comunitate și părinți. Crearea de parteneriate internaționale pe termen lung și organizarea de activități interculturale.

## **IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **IV.1. Activități manageriale**

Planificarea activităților din Grădinița Nr.1 Măgurele presupune:

- Elaborarea și aprobarea planului managerial anual și a planurilor operaționale.
- Monitorizarea implementării PDI și actualizarea acestuia în funcție de schimbările legislative și de contextul local.
- Organizarea de ședințe periodice ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral pentru luarea deciziilor strategice.
- Coordonarea relațiilor cu autoritățile locale, ISJ, partenerii educaționali și comunitatea.
- Dezvoltarea unui sistem de comunicare eficient intern (cadre didactice – echipă managerială – personal auxiliar) și extern (părinți – comunitate).

Activitățile manageriale ale grădiniței se desfășoară într-un cadru bine structurat, având ca punct de plecare elaborarea și aprobarea planului managerial anual, împreună cu planurile operaționale aferente. În acest proces, se stabilesc obiectivele instituției pentru anul în curs, în concordanță cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2030 și cu prioritățile educației timpurii. De asemenea, se definesc clar responsabilitățile și atribuțiile fiecărui membru al echipei manageriale și didactice, iar planurile operaționale sunt elaborate pentru implementarea activităților curriculare, extracurriculare și de dezvoltare instituțională. Planul final este supus aprobării Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral, pentru a asigura transparența și angajamentul colectiv.

Monitorizarea implementării PDI reprezintă un alt pilon important al managementului instituției. Aceasta presupune urmărirea etapelor și indicatorilor prevăzuți în plan pentru a evalua progresul în atingerea obiectivelor strategice, identificarea eventualelor disfuncționalități și elaborarea măsurilor corective. Planul este actualizat în funcție de modificările legislative, recomandările Inspectoratului Școlar Județean și necesitățile comunității locale, iar rezultatele și ajustările sunt raportate periodic echipei manageriale și Consiliului Profesoral.

Organizarea ședințelor periodice ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral constituie un instrument esențial pentru luarea deciziilor strategice. Aceste ședințe sunt planificate și convocate pentru analizarea activităților și luarea deciziilor, iar materialele informative și rapoartele necesare sunt pregătite în prealabil pentru susținerea acestora. Comunicarea eficientă și transparentă între membrii consiliilor facilitează coerența deciziilor cu obiectivele instituționale, iar documentarea și monitorizarea implementării deciziilor se realizează la nivelul întregii grădinițe.

Coordonarea relațiilor cu autoritățile locale, Inspectoratul Școlar Județean, partenerii educaționali și comunitatea reprezintă o componentă esențială a managementului instituțional. Se stabilesc canale permanente de comunicare cu autoritățile și se dezvoltă parteneriate cu instituții educaționale, ONG-uri și alte organizații pentru proiecte comune. Comunitatea locală este implicată activ în viața grădiniței, iar imaginea

instituției este promovată prin participarea la evenimente, conferințe și întâlniri interinstituționale, pentru schimb de bune practici și adaptarea activităților educaționale la contextul local.

Dezvoltarea unui sistem de comunicare eficient, atât intern, cât și extern, completează ansamblul activităților manageriale. La nivel intern, sunt stabilite proceduri clare de comunicare între echipa managerială, cadrele didactice și personalul auxiliar, pentru coordonarea activităților și rezolvarea rapidă a problemelor. La nivel extern, părinții sunt informați și implicați în procesul educațional prin întâlniri, comunicări scrise și digitale, iar canalele de feedback sunt dezvoltate și utilizate constant. Platformele de comunicare, precum panourile informative, website-ul grădiniței și grupurile online, sunt create și actualizate pentru transmiterea eficientă a informațiilor, iar periodic se evaluează eficiența comunicării și se ajustează strategiile pentru a răspunde nevoilor comunității și ale cadrelor didactice

<b>Activitate</b>	<b>Detalii și acțiuni specifice</b>
Elaborarea și aprobarea planului managerial anual și a planurilor operaționale	Stabilirea obiectivelor anuale; definirea responsabilităților; elaborarea planurilor curriculare și extracurriculare; obținerea aprobării de la CA și Consiliul Profesoral.
Monitorizarea implementării PDI și actualizarea acestuia	Urmărirea progresului, identificarea disfuncționalităților, implementarea măsurilor corective, actualizarea planului conform legislației și contextului local; raportare periodică.
Organizarea ședințelor periodice ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	Planificarea ședințelor; pregătirea materialelor informative; asigurarea comunicării eficiente; documentarea și monitorizarea deciziilor.
Coordonarea relațiilor cu autoritățile locale, ISJ, partenerii educaționali și comunitatea	Menținerea canalelor de comunicare; dezvoltarea parteneriatelor; implicarea comunității; participarea la evenimente și schimb de bune practici.
Dezvoltarea unui sistem de comunicare eficient intern și extern	Intern: proceduri clare între echipa managerială, cadre și personal auxiliar. Extern: informarea părinților; utilizarea platformelor digitale și panourilor informative; evaluarea periodică a eficienței comunicării.

#### **IV.2. Obiectivele privind planificarea vor viza:**

- Asigurarea calității actului educațional prin corelarea activităților cu Curriculumul pentru educație timpurie.
- Creșterea gradului de participare a părinților în activitățile educaționale și extracurriculare.
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate și schimburi de bune practici.
- Promovarea incluziunii educaționale și integrarea copiilor cu CES.
- Îmbunătățirea bazei materiale și tehnologice a unității.
- Consolidarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și regionale.

Asigurarea calității actului educațional în cadrul grădiniței se realizează prin corelarea atentă a activităților cu Curriculumul pentru educație timpurie. Activitățile didactice sunt planificate conform obiectivelor și competențelor prevăzute în curriculum, utilizând strategii și metodologii moderne adaptate vârstei și nevoilor copiilor. Progresul acestora este monitorizat constant, iar activitățile sunt ajustate pentru a răspunde cerințelor educaționale. În acest context, se implementează evaluări formative și sumative, menite să verifice atingerea obiectivelor educaționale și să sprijine dezvoltarea continuă a copiilor.

Creșterea gradului de participare a părinților în activitățile educaționale și extracurriculare reprezintă o componentă esențială a procesului educațional. Sunt organizate întâlniri periodice pentru informarea și implicarea părinților, aceștia fiind invitați să participe la evenimente, proiecte și activități tematice sau culturale. Comunicarea eficientă cu părinții se realizează prin email, grupuri online sau panouri informative, facilitând transmiterea informațiilor și feedback-ului. Parteneriatul educațional părinți-grădiniță contribuie la sprijinirea dezvoltării globale a copiilor și la consolidarea legăturii între familie și instituție.

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice se realizează prin identificarea necesităților de formare profesională și participarea la cursuri, workshop-uri și programe de formare acreditate. De asemenea, se implementează schimburi de experiență și bune practici cu alte grădinițe sau instituții educaționale, iar impactul formării continue este evaluat pentru a asigura o calitate ridicată a actului educațional.

Promovarea incluziunii educaționale și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o prioritate. Activitățile și materialele didactice sunt adaptate pentru a răspunde nevoilor copiilor cu CES, cadrele didactice sunt formate în domeniul educației incluzive și al intervențiilor timpurii, iar colaborarea cu specialiști precum psihologi, logopezi sau kinetoterapeuți sprijină integrarea eficientă a acestora. Mediul educațional este conceput să fie sigur, incluziv și prietenos, încurajând participarea tuturor copiilor.

Îmbunătățirea bazei materiale și tehnologice a unității contribuie la facilitarea procesului de învățare. Sălile de grupă și spațiile comune sunt modernizate, materialele educaționale și tehnologice sunt achiziționate în concordanță cu vârsta copiilor, iar resursele digitale și multimedia sunt integrate în activitățile didactice. Totodată, echipamentele și materialele existente beneficiază de mentenanță și actualizare permanentă.

Consolidarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și regionale sprijină dezvoltarea instituțională și procesul educațional. Sunt identificate instituții și organizații cu care se pot stabili parteneriate, se elaborează și implementează proiecte comune, iar imaginea grădiniței este promovată prin colaborări și participarea la proiecte regionale. Impactul acestor parteneriate asupra procesului educațional și dezvoltării copiilor este monitorizat și evaluat constant, asigurând beneficii tangibile pentru întreaga comunitate educațională.

<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni specifice</b>
Asigurarea calității actului educațional	Corelarea activităților cu curriculum; utilizarea metodologiilor moderne; monitorizarea progresului copiilor; implementarea evaluărilor formative și sumative.
Creșterea gradului de participare a părinților	Organizarea întâlnirilor și evenimentelor; crearea canalelor de comunicare; implicarea părinților în proiecte și activități educaționale.
Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Identificarea necesităților de formare; participarea la cursuri acreditate și workshop-uri; schimb de bune practici; evaluarea impactului formării.
Promovarea incluziunii educaționale	Adaptarea activităților pentru copiii CES; formarea cadrelor în educația incluzivă; colaborarea cu specialiști; crearea unui mediu sigur și prietenos.
Îmbunătățirea bazei materiale și tehnologice	Modernizarea sălilor și spațiilor comune; achiziționarea materialelor și echipamentelor TIC; implementarea resurselor digitale; mentenanța echipamentelor.
Consolidarea relațiilor de parteneriat	Identificarea instituțiilor și ONG-urilor partenere; implementarea proiectelor comune; promovarea imaginii grădiniței; evaluarea impactului parteneriatelor.

### **IV.3. Termene**

- **Anual:** actualizarea planului operațional, evaluarea PDI, raportul de autoevaluare.
- **Semestrial:** activități de monitorizare internă și externă; rapoarte către CA și ISJ.
- **Lunar:** întâlniri metodice și consilii profesionale.
- **Permanent:** activități instructiv-educative, consiliere cu părinții, asigurarea siguranței copiilor.

Activitățile de management și monitorizare din cadrul grădiniței sunt structurate pe mai multe niveluri temporale, pentru a asigura buna funcționare a instituției și calitatea actului educațional. La nivel anual, se realizează actualizarea planului operațional prin revizuirea obiectivelor, activităților și resurselor, astfel încât acestea să fie aliniate nevoilor instituției și contextului legislativ. Tot anual, se evaluează Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), analizându-se realizările și indicatorii stabiliți, identificând punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățire. În acest cadru, se elaborează raportul de autoevaluare, care reflectă performanțele instituției, progresul copiilor, eficiența resurselor utilizate și propuneri concrete pentru dezvoltarea instituțională.

La nivel semestrial, se desfășoară activități de monitorizare internă și externă, vizând progresul în realizarea obiectivelor educaționale și manageriale, inclusiv prin evaluări formative și sumative. Rezultatele obținute sunt raportate către Consiliul de Administrație și Inspectoratul Școlar Județean, oferind informații privind implementarea PDI, realizările instituției și eventualele ajustări necesare planului.

În fiecare lună, cadrul didactic și echipa managerială se implică în întâlniri metodice, în cadrul cărora se discută progresul activităților educaționale, se schimbă bune practici și se ajustează strategiile de predare. Tot lunar, consiliile profesionale analizează situația copiilor, planifică activitățile viitoare și iau decizii privind organizarea procesului educațional.

Pe tot parcursul activității, grădinița desfășoară activități instructiv-educative zilnice, adaptate curriculumului pentru educație timpurie și nevoilor copiilor. De asemenea, se menține un dialog permanent cu părinții pentru informarea și implicarea acestora în procesul educațional. Siguranța copiilor este asigurată continuu, prin monitorizarea atentă a securității în grădiniță, respectarea normelor de protecție și prevenție, precum și prin intervenția rapidă în situații neprevăzute.

Termen	Activități specifice
Anual	Actualizarea planului operațional; evaluarea PDI; raportul de autoevaluare.
Semestrial	Activități de monitorizare internă și externă; rapoarte către CA și ISJ.
Lunar	Întâlniri metodice; consilii profesoriale pentru analiză și planificare.
Permanent	Activități instructiv-educative; consiliere cu părinții; asigurarea siguranței copiilor.

#### IV.4. Stadii de realizare – calendarul implementării

- **2025–2026:** consolidarea echipei manageriale și perfecționarea cadrelor didactice.
- **2026–2027:** diversificarea ofertei educaționale (opționale, activități extracurriculare).
- **2027–2028:** modernizarea infrastructurii și a resurselor educaționale.
- **2028–2029:** intensificarea parteneriatelor comunitare și participarea la proiecte Erasmus+/naționale.
- **2029–2030:** evaluarea impactului PDI, ajustări și pregătirea unei noi strategii pentru perioada următoare.

În perioada 2025–2030, grădinița își propune implementarea unui plan strategic etapizat, axat pe dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului educațional. În anul 2025–2026, atenția se concentrează asupra consolidării echipei manageriale și perfecționării cadrelor didactice. Sunt organizate sesiuni de instruire și mentorat pentru membrii echipei manageriale, iar necesitățile de formare profesională ale cadrelor didactice sunt identificate și satisfăcute prin participarea la cursuri acreditate. În paralel, strategiile interactive și metodele de predare integrată sunt implementate în activitățile zilnice, iar un plan de comunicare internă eficient și proceduri clare de lucru în echipă contribuie la o colaborare armonioasă între membrii personalului.

Anul 2026–2027 marchează diversificarea ofertei educaționale, prin introducerea de activități opționale și extracurriculare adaptate vârstei și intereselor copiilor. În cadrul acestei etape, se organizează proiecte și evenimente tematice menite să dezvolte competențele sociale, artistice și practice ale copiilor, iar participarea acestora și impactul activităților sunt evaluate constant. Părinții sunt implicați activ, pentru identificarea preferințelor și intereselor copiilor, astfel încât oferta educațională să răspundă cât mai bine nevoilor acestora.

În anul 2027–2028, accentul se mută asupra modernizării infrastructurii și a resurselor educaționale. Sălile de grupă, spațiile comune și curțile exterioare sunt renovate și modernizate, materialele educaționale și echipamentele tehnologice sunt achiziționate conform standardelor actuale, iar resursele multimedia sunt integrate în activitățile instructiv-educative. Totodată, se asigură mentenanța și siguranța infrastructurii și a echipamentelor existente, garantând un mediu optim pentru învățare.

În perioada 2028–2029, obiectivul principal este intensificarea parteneriatelor comunitare și participarea la proiecte Erasmus+ și alte proiecte educaționale naționale. Sunt încheiate colaborări cu instituții locale, regionale și organizații educaționale, iar evenimentele și activitățile comune cu partenerii vizează dezvoltarea competențelor copiilor. În această etapă, imaginea grădiniței este promovată în comunitate, iar relațiile cu autoritățile și părinții sunt consolidate, creând un cadru colaborativ și sustenabil.

În ultimul an al planului, 2029–2030, se realizează evaluarea impactului PDI 2025–2030, analizându-se realizările, indicatorii prevăzuți și lecțiile învățate. Sunt identificate punctele forte și provocările, iar ajustările necesare sunt elaborate pentru optimizarea activităților și obiectivelor instituției. Totodată, această experiență servește drept bază pentru pregătirea unui nou plan strategic, care să răspundă nevoilor comunității și să continue dezvoltarea calității educației oferite.

<b>Perioadă</b>	<b>Obiective prioritare</b>	<b>Activități specifice</b>
2025–2026	Consolidarea echipei manageriale și perfecționarea cadrelor	Sesiuni de instruire; mentorat; implementarea strategiilor interactive; plan de comunicare internă.
2026–2027	Diversificarea ofertei educaționale	Introducerea activităților opționale; proiecte tematice; evaluarea impactului; colaborarea cu părinții.
2027–2028	Modernizarea infrastructurii și a resurselor	Renovarea sălilor și spațiilor comune; achiziționarea de materiale și echipamente TIC; implementarea resurselor multimedia.
2028–2029	Intensificarea parteneriatelor comunitare	Încheierea de parteneriate locale și regionale; participarea la proiecte Erasmus+; promovarea imaginii instituției; organizarea de evenimente comune.
2029–2030	Evaluarea impactului PDI și pregătirea noii strategii	Analiza realizărilor și indicatorilor; identificarea punctelor forte și a provocărilor; elaborarea ajustărilor; pregătirea planului strategic următor.

#### **IV.5. Resurse necesare – bugetul estimativ**

- **Resurse umane:** cadre didactice calificate, personal auxiliar și nedidactic, specialiști pentru copii cu CES.
- **Resurse materiale:** materiale didactice, echipamente TIC, mobilier, jocuri educaționale.
- **Resurse financiare:** buget alocat de Consiliul Local, finanțare per capita, sponsorizări și parteneriate, accesarea fondurilor nerambursabile.
- **Cheltuieli anuale** (personal, materiale, activități extracurriculare, reparații și investiții).

Resursele grădiniței sunt structurate pe patru dimensiuni principale: umane, materiale, financiare și estimativ anual, pentru a asigura funcționarea eficientă și calitatea actului educațional. În ceea ce privește resursele umane, instituția dispune de cadre didactice calificate, incluzând educatori și învățători cu competențe în predare integrată și strategii interactive. Personalul auxiliar și nedidactic, precum îngrijitori, bucătari, secretariat sau personal de întreținere și curățenie, contribuie la buna desfășurare a activităților zilnice. Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES), grădinița colaborează cu specialiști precum psihologi, logopezi și kinetoterapeuți, asigurând suportul necesar. Dezvoltarea profesională continuă a personalului este susținută prin participarea la cursuri acreditate, workshop-uri și schimburi de bune practici.

Resursele materiale includ o gamă variată de materiale didactice, precum manuale, planșe, fișe de lucru și rechizite, dar și materiale pentru activități practice. Echipamentele TIC, cum ar fi calculatoarele, tablele interactive, proiectoarele și tabletele, facilitează desfășurarea activităților educaționale digitale. Mobilierul este ergonomic și adaptat vârstei copiilor, fiind prezent atât în sălile de grupă, cât și în spațiile comune. În plus, grădinița dispune de jocuri educaționale și materiale recreative, incluzând jocuri de construcție, puzzle-uri și materiale pentru activități artistice, muzicale și sportive.

Resursele financiare provin în principal din bugetul alocat de Consiliul Local, care asigură finanțarea funcționării instituției și plata salariilor personalului. De asemenea, instituția beneficiază de finanțare per copil, în funcție de numărul copiilor înscriși, dar și de sponsorizări și parteneriate cu firme locale sau organizații interesate să sprijine activitățile educaționale. Accesarea fondurilor nerambursabile, prin proiecte naționale și internaționale, cum ar fi Erasmus+ , PNNR, sau proiecte educaționale regionale, contribuie la dezvoltarea infrastructurii, a programelor educative și la achiziția de echipamente.

Estimativ, bugetul anual al grădiniței se situează între 150.000 și 200.000 lei, fiind repartizat pentru salariile personalului și specialiștilor CES, achiziționarea materialelor didactice și echipamentelor TIC, desfășurarea activităților extracurriculare, evenimentelor și proiectelor educaționale, precum și pentru reparații, întreținere și investiții în infrastructură și mobilier. Această structură asigură resursele necesare pentru implementarea unui act educațional de calitate și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Tip resursă	Exemplu concret	Buget estimativ
Resurse umane	Cadre didactice, personal auxiliar, specialiști CES; formare profesională continuă	Salarizare + cursuri: parte din buget anual
Resurse materiale	Materiale didactice, echipamente TIC, mobilier, jocuri educaționale	Achiziții și întreținere incluse în bugetul anual
Resurse financiare	Buget local, finanțare per capita, sponsorizări, fonduri nerambursabile	150.000–200.000 lei/an; repartizat între personal, materiale, activități extracurriculare, reparații și investiții

#### IV.6. Responsabilități

- **Director:** coordonare generală, management financiar, relații cu ISJ și autoritățile locale.
- **Consiliul de Administrație:** aprobare și monitorizare a planurilor.
- **Cadrele didactice:** implementarea activităților educaționale și extracurriculare.
- **Comisia pentru asigurarea calității:** monitorizarea calității educației.
- **Responsabilii de proiecte și parteneriate:** implementare și raportare.

Structura organizațională a grădiniței este concepută astfel încât să asigure o coordonare eficientă, implementarea coerentă a activităților educaționale și dezvoltarea continuă a instituției. La nivel central se află directorul, care coordonează toate activitățile grădiniței, de la planificarea și implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) până la evaluarea acestuia. Directorul gestionează resursele financiare, aprobă cheltuielile și monitorizează bugetul anual, reprezentând în același timp grădinița în relațiile cu Inspectoratul Școlar Județean, autoritățile locale și alte instituții partenere. În plus, supervizează activitatea echipei manageriale și a cadrelor didactice, asigurând respectarea standardelor educaționale și a procedurilor interne.

Consiliul de Administrație (CA) are un rol esențial în aprobarea planului managerial anual, a planurilor operaționale și a bugetului instituției. Membrii consiliului monitorizează implementarea obiectivelor strategice și a proiectelor grădiniței, asigură transparența deciziilor și respectarea cadrului legal și participă la evaluarea rezultatelor instituției, propunând măsuri pentru îmbunătățirea acestora.

Cadrele didactice pun în practică activitățile educaționale și extracurriculare, conform planului managerial și Curriculumului pentru educație timpurie. Ele adaptează strategiile și metodele didactice la nevoile individuale ale copiilor, monitorizează progresul acestora și realizează evaluări formative și sumative. De asemenea, cadrele didactice se implică în formarea profesională continuă și în schimburi de bune practici, contribuind astfel la dezvoltarea calității actului educațional.

Comisia pentru asigurarea calității are rolul de a monitoriza calitatea procesului educațional și implementarea standardelor instituționale. Aceasta analizează evaluările interne și externe, propune măsuri pentru corectarea deficiențelor, coordonează activitățile de autoevaluare și întocmește rapoartele de calitate. Totodată, comisia recomandă ajustări ale planurilor și procedurilor pentru îmbunătățirea continuă a actului educațional.

Responsabilii de proiecte și parteneriate coordonează implementarea proiectelor educaționale și a colaborărilor locale, regionale sau internaționale, asigurând respectarea calendarului și a obiectivelor stabilite. Ei realizează raportarea periodică către conducere, Consiliul de Administrație și partenerii implicați și promovează rezultatele proiectelor, stimulând implicarea comunității în activitățile grădiniței.

Această structură organizațională asigură o funcționare coerentă a grădiniței, un management eficient al resurselor și creșterea calității actului educațional, sprijinind dezvoltarea armonioasă a copiilor și implicarea activă a comunității.

<b>Rol</b>	<b>Responsabilități</b>
Director	Coordonare generală; management financiar; relații cu ISJ și autoritățile locale; supervizarea echipei și respectarea standardelor.
Consiliul de Administrație	Aprobarea planurilor și bugetului; monitorizarea obiectivelor; evaluarea rezultatelor; recomandări de îmbunătățire.
Cadre didactice	Implementarea activităților educaționale și extracurriculare; adaptarea strategiilor didactice; monitorizarea progresului copiilor; formare continuă.
Comisia pentru asigurarea calității	Monitorizarea calității educației; analiza evaluărilor interne și externe; propunerea măsurilor corective.
Responsabili proiecte/parteneriate	Implementarea proiectelor și parteneriatelor; respectarea calendarului și obiectivelor; raportare periodică; promovarea rezultatelor.

#### **IV.7. Indicatori de performanță**

- Creșterea gradului de satisfacție a părinților (min. 90% feedback pozitiv).
- Participarea a peste 90% dintre cadre la cursuri de perfecționare.
- Rata de tranziție cu succes la școală primară – peste 95%.

- Creșterea numărului de proiecte educaționale și parteneriate (min. 5/an).
- Îmbunătățirea dotărilor TIC și a bazei materiale (rapoarte anuale de investiții).

Obiectivele strategice ale grădiniței vizează atât creșterea calității actului educațional, cât și consolidarea relațiilor cu părinții și comunitatea. Unul dintre obiectivele prioritare este creșterea gradului de satisfacție a părinților, urmărindu-se ca minimum 85% dintre aceștia să ofere feedback pozitiv privind activitățile educaționale și comunicarea cu grădinița. Evaluarea se realizează prin chestionare, sondaje online și interviuri periodice, scopul final fiind consolidarea parteneriatului grădiniță–părinți și creșterea implicării acestora în procesul educațional.

Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare reprezintă un alt obiectiv esențial. Se urmărește ca peste 90% dintre cadre să participe anual la programe de formare profesională acreditate, evaluarea realizându-se prin evidențele de participare la cursuri, certificatele obținute și rapoartele conducătorilor de grup. Această măsură contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice și metodice ale personalului și la creșterea calității actului educațional.

Rata de tranziție cu succes la școala primară este un indicator important al performanței educaționale, vizând ca peste 95% dintre copii să se integreze cu succes în învățământul primar. Aceasta este evaluată prin rapoarte ale cadrelor didactice, observații directe și feedback de la școlile primare, având ca obiectiv asigurarea continuității educaționale și pregătirea copiilor pentru succesul școlar.

Diversificarea ofertei educaționale și creșterea vizibilității grădiniței în comunitate se realizează prin creșterea numărului de proiecte educaționale și parteneriate, cu un minim de cinci proiecte anual, inclusiv locale, regionale sau internaționale, precum Erasmus+. Evaluarea se face prin rapoarte de proiect, documentație administrativă și evaluări de impact, iar obiectivul este consolidarea colaborărilor și dezvoltarea competențelor copiilor.

Îmbunătățirea dotărilor TIC și a bazei materiale completează setul de obiective strategice. Investițiile și modernizările sunt documentate anual prin inventare, fotografii, procese-verbale de recepție și rapoarte financiare. Scopul acestora este crearea unui mediu de învățare modern, atractiv și adecvat dezvoltării armonioase a copiilor.

Astfel, prin urmărirea acestor indicatori și implementarea strategiilor aferente, grădinița își propune să asigure un proces educațional de calitate, să dezvolte competențele cadrelor didactice și să creeze un parteneriat activ cu părinții și comunitatea.

<b>Indicator</b>	<b>Valoare țintă</b>	<b>Metodă de evaluare</b>	<b>Obiectiv</b>
Gradul de satisfacție a părinților	≥90% feedback pozitiv	Chestionare, sondaje, interviuri	Consolidarea parteneriatului grădiniță–părinți

Participarea cadrelor la cursuri	≥90% anual	Evidențe cursuri și certificate	Dezvoltarea competențelor pedagogice
Rata de tranziție la școala primară	≥95%	Rapoarte ale cadrelor și feedback școală primară	Continuitatea educațională și succesul școlar
Număr proiecte și parteneriate	≥5/an	Rapoarte de proiect, documentație administrativă	Diversificarea ofertei educaționale și vizibilitate în comunitate
Îmbunătățirea dotărilor TIC și bazei materiale	Rapoarte anuale de investiții	Inventare, procese-verbale, rapoarte financiare	Asigurarea unui mediu modern și atractiv de învățare

#### IV.8. Evaluarea, monitorizarea și corelarea cu standardele educaționale

- **Monitorizare continuă** prin rapoarte semestriale și anuale.
- **Evaluare internă** prin rapoarte ale responsabililor de comisii și al CA.
- **Evaluare externă** prin inspecțiile școlare și audituri ale ARACIP.
- **Corelare cu standardele:** activitățile se aliniază la Legea educației, ROFUIP, Curriculum pentru educație timpurie și standardele de calitate ARACIP.
- Ajustări anuale în funcție de rezultatele evaluării și de feedback-ul comunității educaționale.

Monitorizarea și evaluarea activităților grădiniței se realizează printr-un proces complex, structurat pe mai multe niveluri, pentru a asigura calitatea actului educațional și buna funcționare instituțională. Monitorizarea continuă se desfășoară prin rapoarte semestriale și anuale, care presupun colectarea și centralizarea datelor privind implementarea activităților educaționale, extracurriculare și manageriale. Rapoartele semestriale reflectă progresul în atingerea obiectivelor stabilite, în timp ce raportul anual oferă o evaluare globală a performanței instituției și evidențiază domeniile ce necesită îmbunătățiri.

Evaluarea internă este realizată prin rapoartele întocmite de responsabilii de comisii și de Consiliul de Administrație (CA). Comisiile instituției analizează periodic calitatea actului educațional, implementarea proiectelor și respectarea procedurilor interne. Consiliul de Administrație examinează aceste rapoarte, monitorizează realizările și recomandă măsuri corective pentru optimizarea activităților, asigurând astfel transparența deciziilor și implicarea tuturor părților în procesul decizional.

Evaluarea externă se realizează prin inspecțiile școlare efectuate de Inspectoratul Școlar Județean, care verifică conformitatea activităților educaționale și manageriale, și prin audituri ARACIP, menite să evalueze calitatea instituțională, resursele disponibile și implementarea standardelor de acreditare. Rezultatele acestor evaluări externe oferă recomandări și orientări pentru creșterea performanței grădiniței.

Toate activitățile educaționale și manageriale sunt corelate cu cadrul legal și standardele de calitate. Ele se aliniază Legii educației naționale și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), Curriculumului pentru educație timpurie, care stabilește competențele și obiectivele pentru preșcolari, și standardelor de calitate ARACIP, pentru asigurarea excelenței educaționale și a managementului instituțional.

Pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe, precum și a feedback-ului comunității educaționale, se realizează ajustări anuale ale planurilor, strategiilor și resurselor. Analiza punctelor forte și a celor ce necesită îmbunătățire, împreună cu integrarea sugestiilor primite de la părinți, cadre didactice și comunitatea locală, contribuie la optimizarea continuă a procesului educațional și la dezvoltarea durabilă a instituției.

Tip evaluare	Frecvență	Responsabil	Metodă	Ajustări
Monitorizare continuă	Semestrial și anual	Director, echipa managerială	Rapoarte semestriale și anuale	Ajustarea planurilor și resurselor conform rezultatelor
Evaluare internă	Periodic	Comisii și CA	Rapoarte interne; analiza activităților și procedurilor	Recomandări și măsuri corective
Evaluare externă	Conform calendar ISJ și ARACIP	ISJ și ARACIP	Inspecții școlare și audituri	Implementarea recomandărilor externe
Corelare cu standardele	Permanent	Echipa managerială	Respectarea Legii educației, ROFUIP, Curriculum pentru educație timpurie și standarde ARACIP	Ajustarea activităților și procedurilor pentru aliniere completă
Ajustări anuale	Anual	Director, CA, cadre didactice	Analiza rezultatelor evaluărilor și feedback-ul comunității	Revizuirea PDI și pregătirea planului strategic următor

### Planificarea activităților unității de învățământ

Obiective	Activități manageriale și educaționale	Termene	Resurse necesare / Buget estimativ	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare și monitorizare
-----------	--	---------	------------------------------------	--------------	---------------------------	--------------------------

Asigurarea calității actului educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului managerial și a planurilor operaționale</li> <li>• Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie</li> <li>• Monitorizarea procesului instructiv-educativ</li> </ul>	Permanent Anual (septembrie)	Materiale didactice, auxiliare, resurse TIC	Director, educatoare, CA	Grad de satisfacție părinți ≥ 85% Rata de tranziție la școală ≥ 95%	Rapoarte semestriale Autoevaluare anuală Inspecții ISJ
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la cursuri de perfecționare</li> <li>• Organizarea de cercuri pedagogice, workshopuri și schimburi de bune practici</li> </ul>	Anual Semestrial	Taxe cursuri, formatori externi	Director, responsabil formare	≥ 90% cadre participante la formare 2 schimburi de bune practici/an	Fișe de formare Rapoarte comisie metodică
Implicarea părinților și a comunității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții</li> <li>• Activități educative și extracurriculare comune</li> <li>• Parteneriate cu Primăria, ONG-uri, instituții culturale</li> </ul>	Lunar Trimestrial	Spații pentru activități Resurse umane și logistice	Educatoare, responsabil parteneriate	≥ 70% părinți participanți ≥ 5 parteneriate active/an	Procese-verbale Chestionare părinți Rapoarte CA
Promovarea incluziunii educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarea copiilor cu CES în activități</li> <li>• Adaptarea materialelor și metodelor didactice</li> <li>• Colaborarea cu CJRAE și specialiști</li> </ul>	Permanent	Personal de sprijin Materiale adaptate	Director, educatoare, consilier școlar	Toți copiii CES integrați Planuri educaționale individualizate	Rapoarte educatoare Fișe de progres copii
Îmbunătățirea bazei materiale și TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea mobilierului și dotărilor</li> <li>• Achiziția de jocuri și echipamente TIC</li> <li>• Reparații curente clădire</li> </ul>	Anual	Buget local, sponsorizări	Director, contabil, CA	Minimum 1 sală modernizată/an Dotare TIC în toate grupele	Inventar anual Rapoarte de achiziții
Creșterea vizibilității și participarea la proiecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la proiecte Erasmus+ și programe educative naționale</li> <li>• Organizarea de evenimente</li> </ul>	2026–2030	Fonduri externe, parteneriate lei/proiect	Director, responsabil proiecte	≥ 2 proiecte/an ≥ 3 evenimente comunitare/an	Rapoarte proiecte Feedback comunitate

educaționale	culturale și concursuri					
--------------	-------------------------	--	--	--	--	--

### Strategii complementare (2025–2030)

Strategia	Obiective	Activitati	Termene	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanta	Monitorizare
Educație incluzivă	Integrarea copiilor cu CES și respectarea principiului nediscriminării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea metodelor și materialelor la nevoile fiecărui copil</li> <li>- Elaborarea de planuri educaționale individualizate</li> <li>- Activități de sensibilizare a comunității și părinților</li> <li>- Colaborare cu CJRAE, DGASPC și ONG-uri</li> </ul>	permanent	Specialiști, materiale adaptate, resurse financiare locale	Director, educatoare, consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toți copiii CES integrați în activități</li> <li>- Feedback pozitiv părinți ≥ 85%</li> <li>- Minim 2 parteneriate active/an pentru incluziune</li> </ul>	Rapoarte educatoare, fișe de progres, CEAC
Perfecționarea personalului	Creșterea calității profesionale a personalului didactic și auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la cursuri acreditate</li> <li>- Organizarea de activități metodice și workshopuri</li> <li>- Autoperfecționare și studiu individual</li> <li>- Cursuri de management pentru director</li> </ul>	Anual	Taxe de cursuri, timp alocat formării, resurse digitale	Director, responsabil formare, comisii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ≥ 90% cadre formate anual</li> <li>- Minimum 2 activități metodice/sem.</li> <li>- Directorul participă la formare managerială</li> </ul>	Fișe de formare, rapoarte comisia pentru curriculum metodice, fișe de autoevaluare
Oferta educațională	Diversificarea și promovarea ofertei educaționale adaptate nevoilor comunității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități opționale și extracurriculare</li> <li>- Evenimente culturale, sportive, artistice</li> <li>- Promovare prin site, Facebook, revista „Căsuța Inocenței”</li> <li>- Colaborare cu părinții și partenerii locali</li> </ul>	Anual, conform calendarului managerial	Materiale promoționale, logistică, resurse financiare	Director, educatoare, responsabil parteneriate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ≥ 3 evenimente/an</li> <li>- ≥ 2 opționale noi integrate până în 2030</li> <li>- Creșterea cererii de înscriere cu min. 10%</li> </ul>	Chestionare părinți, rapoarte anuale, statistici înscrieri

## PLAN OPERAȚIONAL

Ținta	Ațiuni / Activități	Indicatori de performanță	Termen / Frecvență	Responsabil
<b>1. Dezvoltarea armonioasă a copiilor, promovând creativitatea, autonomia și cooperarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de activități interdisciplinare și ateliere de joc creativ.</li> <li>- Implementarea de proiecte și activități de grup pentru cooperare.</li> <li>- Observarea și înregistrarea progresului copiilor în planuri individuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% dintre copii participă activ la activități de cooperare.</li> <li>- 80% dintre copii ating obiectivele planificate pentru autonomie și creativitate.</li> <li>- Numărul de proiecte interdisciplinare realizate anual: <math>\geq 5</math>.</li> </ul>	Trimestrial / Anual	Cadre didactice
<b>2. Asigurarea unui mediu de învățare sigur, stimulat și prietenos cu natura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea spațiilor indoor și outdoor prietenoase cu natura.</li> <li>- Integrarea activităților outdoor și STEM.</li> <li>- Formarea personalului în siguranța și ergonomia spațiilor de învățare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din spațiile educaționale respectă normele de siguranță și ergonomie.</li> <li>- Minim 2 activități outdoor pe săptămână per grupă.</li> <li>- 80% dintre cadrele didactice au participat la cursuri de siguranță.</li> </ul>	Semestrial / Anual	Director, cadre didactice
<b>3. Dezvoltarea de programe educaționale flexibile și incluzive,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea planurilor individualizate pentru copii cu CES.</li> <li>- Organizarea de activități de dezvoltare socio-emoțională și senzorială.</li> <li>- Colaborarea cu specialiști și părinți pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din copiii cu CES au plan individualizat implementat.</li> <li>- 90% dintre copii raportează progres în</li> </ul>	Trimestrial / Anual	Educatoare, psiholog, logoped

<b>adaptate nevoilor fiecărui copil</b>	sprijin educațional.	abilități socio-emoționale. - Număr de workshopuri incluzive organizate anual: $\geq 4$ .		
<b>4. Susținerea dezvoltării competențelor profesionale și a parcursului carierei cadrelor didactice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de ateliere metodice și resurse proprii.</li> <li>- Participarea la conferințe, cursuri și programe de mentorat.</li> <li>- Crearea unui plan de dezvoltare profesională individual pentru fiecare cadru didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% cadre didactice beneficiază de cel puțin o formare anuală.</li> <li>- 80% din cadrele didactice aplică metode inovative în activități.</li> <li>- Număr de resurse educaționale proprii realizate anual: <math>\geq 10</math>.</li> </ul>	Anual	Director, resp.comisie formare
<b>5. Participarea activă în proiecte internaționale și mobilități Erasmus+</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea cadrelor didactice pentru mobilități (limbaj, metodologie).</li> <li>- Adaptarea planificărilor pe baza experiențelor Erasmus.</li> <li>- Organizarea de sesiuni de diseminare pentru părinți și comunitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de cadre didactice participante la mobilități Erasmus+: <math>\geq 5</math> pe an.</li> <li>- 100% dintre participanți organizează sesiuni interne de diseminare.</li> <li>- Număr de activități interculturale realizate anual: <math>\geq 3</math>.</li> </ul>	Anual	Director, coordonator proiecte Erasmus, educatoare participante

Director,

Prof. Oprea Nicoleta

